

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ПРОГРЕСС»**

420059, Казань, Павлюхина, д. 102 а, офис 2
ОГРН 11141600001038 ИНН 1659135379

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
ЧОУ ДПО «ПРОГРЕСС»

С.В.Сергеева

«01» февраля 2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) ЧОУ ДПО «ПРОГРЕСС».

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в ЧОУ ДПО «ПРОГРЕСС» (далее- Организация) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.4. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, педагогические работники и их представители, Образовательное учреждение.

II. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ.

2.1. Комиссия создается в составе 4 (четырёх) человек- 2 (два) представителя обучающихся и 2 (два) представителя работников Организации.

2.2. Представители от работников Организации избираются на Общем собрании работников Организации.

2.3. Положение о Комиссии и ее состав утверждается приказом Директора Организации. Директор Организации не может входить в состав Комиссии.

2.4. Комиссия создается на время разрешения возникшего конфликта, таким образом, сроки ее полномочий определяется сроками, в течение которого разрешается конфликт.

2.5. Полномочия члена комиссии могут быть прекращены досрочно: на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава; в случае увольнения работника Организации - члена Комиссии; в случае привлечения члена Комиссии к уголовной или административной ответственности.

2.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее одного представителя от указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.8. На первом заседании Комиссии избирается Председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.

2.9. Руководство Комиссией осуществляет Председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который хранится в Организации три года.

2.10 Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство;

- ведет заседание Комиссии;

- подписывает протокол заседания.

2.11. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее - обращение) в Комиссию не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.

2.12. В обращении в обязательном порядке должны быть указаны фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются. Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.

2.13. Комиссия принимает решение не позднее десяти рабочих дней с момента поступления обращения в Комиссию.

III. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ.

3.1. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.2. В решении Комиссии должно быть указано: состав Комиссии; место принятия

Комиссией решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; подтверждения или опровержения нарушений; выводы; ссылки на нормы законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.

3.3. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.4. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, которые указаны в решении.

3.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

4.1. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения.

Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.

4.2. Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством, в сроки, установленные настоящим Положением.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его Приказом Директора Организации.

5.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании Общего собрания работников Организации.

5.3. Настоящее положение действительно до принятия новой редакции.

VI. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ.

6.1. Комиссия создается в составе 4 (четырёх) человек - 2 (два) представителя обучающихся и 2 (два) представителя работников Организации.